

Privacyverklaring Stichting VO De Vechtstreek

Ten behoeve van medewerkers

Contactgegevens

Contactgegevens Stichting VO De Vechtstreek (RSG Broklede & Rientjes Mavo) : Schepersweg 6a, Breukelen
Postbus 246, 3620 AE Breukelen
Tel.: 0346 - 58 41 00
E-mail: info@vodevechtstreek.nl

Verwerkingsverantwoordelijke bestuurder : De heer D. Frantzen
Contactgegevens afdeling P&O : E-mail: personeelszaken@vodevechtstreek.nl
Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming : E-mail: privacy@vodevechtstreek.nl

Hoe gaan wij om met jouw persoonsgegevens

VO De Vechtstreek vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is daar verantwoordelijk voor. In deze privacyverklaring leggen wij je graag uit hoe wij dit invullen.

Welke (soorten) persoonsgegevens verwerken wij van je

Wij verwerken uiteenlopende persoonsgegevens van (voormalige) medewerkers en sollicitanten. Gegevens die worden verwerkt zijn onder meer:

	Sollicitant	Medewerker	Oud-medewerker	Uitzendkracht / gedetacheerde	Stagiair
Naam en geslacht	X	X	X	X	X
Woonadres		X		X	
Telefoon en e-mailadres		X	X	X	X
IBAN		X			
Salaris, declaraties, arbeidsvoorwaarden		X			
BSN en kopie identiteitsbewijs		X			X
Nationaliteit, burgerlijke staat, geboortedatum- en plaats		X			
Functie en dienstverband		X		X	
Sollicitatiebrief	X	X			
Arbeidsverleden / CV	X	X			
Opleidingen en trainingen	X	X		X	
Verzuim		X			
Functioneringsgegevens		X			
Contactpersoon in geval van nood		X		X	X
Allergieën/medische informatie (indien gewenst)		X		X	
Contactgegevens voor bijvoorbeeld reünie			X		
Verklaring omtrent gedrag		X		X	X
Akte van bekwaamheid		X			
Foto		X			

Waarvoor gebruiken wij jouw persoonsgegevens

Wij verzamelen en gebruiken de persoonsgegevens uitsluitend voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens aan ons zijn verstrekt. En daarmee voor zover noodzakelijk ter uitvoering van je dienstverband bij c.q. je overeenkomst met ons en daaraan gerelateerde doeleinden. De doeleinden waarvoor wij persoonsgegevens van medewerkers verwerken zijn:

- het aantrekken van nieuwe medewerkers, waaronder maar niet beperkt tot het beoordelen van de geschiktheid van kandidaten, het uitnodigen voor gesprekken en het eventueel afwijzen van kandidaten;
- de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en de daarbij overeengekomen arbeidsvoorwaarden, waaronder maar niet beperkt tot jouw salaris, reiskosten woon-werkverkeer, vakantiedagen en het verstrekken van bedrijfseigendommen;
- het vaststellen, fiatteren en uitbetalen van salaris/beloningen/vergoedingen etc.;
- het geven van leiding aan medewerkers;
- beoordeling van het functioneren van medewerkers;
- opleiding en loopbaanbegeleiding van medewerkers, waaronder maar niet beperkt tot de inventarisatie en het onderhouden van de vakkennis en andere competenties en het voldoen aan de wetgeving hieromtrent;
- de bedrijfsmedische zorg voor en re-integratie van medewerkers, waaronder maar niet beperkt tot begeleiding bij ziekteverzuim, begeleiding door de Arbodienst en eventuele betalingen gedurende arbeidsongeschiktheid;
- het vastleggen van ziekte- en verlofdagen;
- het organiseren van de verkiezing voor de medezeggenschapsorganen
- het verlenen van ontslag en het regelen van daarbij behorende aanspraken op uitkeringen;
- het voorbereiden of faciliteren van reizen en visa ten behoeve van de werkzaamheden;
- Het voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet Beroepen in Onderwijs;
- De interne controle gericht op naleving van of onderzoek naar (vermoedelijke) overtreding van wet- en/of (interne) regelgeving.
- Het behandelen van geschillen en het doen uitvoeren van de noodzakelijke accountantscontrole.

Bovendien maken wij gebruik van **cameratoezicht**. Het doel hiervan is (1) de bescherming van de veiligheid en eigendommen van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers en van onze bedrijfseigendommen en (2) de registratie van incidenten. Cameratoezicht vindt o.a. plaats bij de entree van en in onze schoolgebouwen. De camera's zijn zichtbaar en onzichtbaar opgehangen en door middel van het gebruik van borden/stickers kenbaar gemaakt. De rechtsgrond voor het cameratoezicht is het gerechtvaardigd belang van VO De Vechtstreek.

De bovengenoemde doeleinden (redenen) voor de verwerking van de persoonsgegevens van onze medewerkers zijn verbonden aan de wettelijke grondslagen voor deze verwerking, te weten: (i) de uitvoering van de (arbeids-)overeenkomst met de medewerker; (ii) de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen, bij het verzorgen van goed onderwijs conform wettelijke normen en bij een efficiënte bedrijfsvoering binnen VO De Vechtstreek; (iii) jouw toestemming; en (iv) voldoen aan de op ons rustende wettelijke verplichtingen. Voor zover de grondslag voor de verwerking van jouw persoonsgegevens het gerechtvaardigde belang van ons onderwijs en onze bedrijfsvoering is, wegen we dit altijd af tegen het belang van jouw privacy.

Aan wie verstrekken wij jouw gegevens

Het kan zijn dat VO De Vechtstreek gegevens van haar medewerkers verstrekt aan andere organisaties. Als dit gebeurt, gebeurt dit zorgvuldig en enkel voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en/of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Hierbij moet je onder meer denken aan het verstrekken van gegevens aan de belastingdienst, aan de arbodienst en aan het pensioenfonds.

De opslag van jouw gegevens in onze digitale systemen vindt plaats in landen binnen de Europese Economische Ruimte of andere landen waar gelijkwaardige passende waarborgen zijn getroffen.

Wie hebben toegang tot jouw persoonsgegevens

Binnen VO De Vechtstreek hebben jouw leidinggevenden en de medewerkers van de afdeling P&O toegang tot jouw persoonsgegevens. Ook medewerkers van IJK die betrokken zijn bij de personeels- en salarisadministratie voor VO De Vechtstreek hebben toegang. Het personeelsdossier is volledig digitaal opgeslagen en beveiligd met twee-factor authenticatie. Daarnaast hebben de medewerkers van het directiesecretariaat / leerlingadministratie toegang tot jouw hoogstnoodzakelijke contactgegevens, voor noodsituaties.

Hoe lang bewaren wij jouw gegevens

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard of verder verwerkt dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld en/of wettelijk is verplicht. De bewaartermijn kan verschillen per (categorie) persoonsgegeven.

De persoonsgegevens van (voormalige) medewerkers worden uiterlijk 2 jaar na het einde van het dienstverband verwijderd, tenzij deze op dat moment nog nodig zijn om te voldoen aan een op ons rustende wettelijke verplichting. Zo worden gegevens omtrent salaris vanwege toepasselijke belastingwetgeving langer bewaard, te weten minimaal 7 jaren.

De persoonsgegevens van sollicitanten worden 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure verwijderd.

Hoe beveiligen wij jouw persoonsgegevens

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om jouw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking; zowel in ons personeelsinformatiesysteem als in onze (beperkte) papieren bestanden. Deze maatregelen omvatten onder meer: netwerkbeveiliging (firewall & virusscanner), wachtwoordbeveiliging en tweefactor authenticatie, autorisatiestructuur, beveiligde dataopslag en een alarm om onze schoolpanden te beveiligen.

Jouw recht op informatie, inzage, verwijdering, overdracht en correctie

Je hebt het recht jouw eigen persoonsgegevens in te zien en/of jouw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te laten verwijderen en/of af te schermen en om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens. Daarnaast heb je het recht op beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens en het recht op overdraagbaarheid van jouw persoonsgegevens. Voor meer informatie verwijzen we je naar ons Privacyreglement.

Naast bovenstaande rechten heb je te allen tijde het recht om een klacht omtrent de verwerking van jouw persoonsgegevens in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarnaast kent VO De Vechtstreek ook een klachtenregeling.

Indien in deze privacyverklaring is aangegeven dat de verwerking van jouw persoonsgegevens is gebaseerd op jouw toestemming, heb je het recht jouw toestemming in te trekken. De intrekking van jouw toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking van jouw persoonsgegevens voorafgaand aan de intrekking van jouw toestemming.

Wijzigen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen.

Vragen over ons privacybeleid of jouw rechten?

Kijk op onze website onder <https://www.vodevechtstreek.nl/privacy> . Daar vind je onder andere ons Privacyreglement.

Of neem contact op met de afdeling P&O of de functionaris gegevensbescherming.