

Gedragscode RSG Broklede voor het gebruik van informatie- en communicatiemiddelen en internettoepassingen door leerlingen.

Ook in de virtuele wereld gelden de normale omgangsregels zoals genoemd in de schoolgids

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Reikwijdte
3. Gebruik algemeen
4. Ongewenst gebruik algemeen
5. Internet
6. Controle
7. Beklag
8. Sancties
9. Informatie en bekendmaking
10. Slot

1. Inleiding

Ten behoeve van hun studie voorziet RSG Broklede, haar leerlingen van elektronische (digitale) informatie- en communicatiemiddelen. Daarnaast mogen leerlingen binnen school en ten behoeve van het onderwijs eigen middelen gebruiken.

De hardware wordt hierna aangeduid met “digitale middelen”. De software met “digitale media”. Hiermee wordt niet alleen de software met communicatie via niet openbare communicatiekanalen als email, internet, ELO of DLO bedoeld, maar ook nieuwe media, vaak social media genoemd, met individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Door het gebruik van (moderne) ICT – middelen vervagen grenzen tussen privé en school. Zo kan vertrouwelijke informatie onjuist terechtkomen of misbruikt worden. Er zou ongeautoriseerd toegang tot gegevens verkregen kunnen worden. RSG Broklede heeft daarom deze gedragscode opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze digitale middelen en de digitale media gebruikt dienen te worden. Het doel is te streven naar een goede balans tussen een verantwoord en zorgvuldig gebruik en de bescherming van de privacy van de leerlingen.

Voor het gebruik van ICT en social media gelden in het algemeen dezelfde regels als voor het dagelijkse leven zoals vermeld in bijvoorbeeld de Schoolgids en het leerlingenstatuut, aangevuld met onderstaande bepalingen.

Uitgangspunt voor deze gedragscode zijn de richtlijnen van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) zoals deze vervat zijn in de studie **“Goed werken in netwerken”**.

De controle door RSG Broklede op het gebruik van de digitale middelen en digitale media heeft als doel:

- Het gebruik daarvan voor niet-studiedoeleinden te begrenzen.
- Te voorkomen dat RSG Broklede wordt geassocieerd met onethische en/of illegale praktijken en eventueel hieruit voortvloeiende aansprakelijkheidsstellingen.
- De privacy van de leerlingen te beschermen.
- Te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik van digitale middelen aan RSG Broklede of aan haar leerlingen (en medewerkers) schade wordt toegebracht. Gedacht kan worden aan verstoring van ICT diensten of digitale netwerken, het onnodig lastig vallen ('stalken') van leerlingen en/of medewerkers van RSG Broklede etc. Leerlingen dienen hierover geïnformeerd te worden.
- De door de school beschikbaar gestelde digitale middelen zo goed mogelijk te (laten) beveiligen tegen aanvallen van buitenaf.
- Te voorkomen dat via de door school beschikbaar gestelde digitale middelen aan derden schade wordt toegebracht.
- Om alle overige gerechtvaardigde belangen van RSG Broklede te waarborgen.

2. Reikwijdte

Artikel 1

Deze gedragscode is van toepassing op het gebruik van alle huidige en toekomstige digitale middelen en digitale media die voor onderwijsdoeleinden gebruikt worden.

Artikel 2

- a. Deze gedragscode geldt voor alle leerlingen van RSG Broklede.
- b. Onder leerlingen worden in dit kader verstaan:
 - leerlingen
 - bezoekers bv in het kader van uitwisselingen met andere scholen.

3. Gebruik algemeen

Artikel 3

- a. De digitale middelen worden door RSG Broklede ter beschikking gesteld aan de afzonderlijke leerlingen.
- b. De toegang tot deze middelen of het gebruik daarvan kan door RSG Broklede beperkt worden tot bepaalde faciliteiten, onderdelen en /of diensten.
- c. Met het beëindigen van de studie eindigt in beginsel het recht van een leerling om van de door RSG Broklede ter beschikking gestelde middelen en digitale media gebruik te maken.

Artikel 4

- a. Leerlingen dienen de informatie- en communicatiemiddelen op school te gebruiken voor studiedoeleinden.
- b. Het is niet toegestaan op een door RSG Broklede ter beschikking gestelde werkplek illegale software te installeren.
- c. Leerlingen dienen de digitale media, zodanig te gebruiken dat er geen schade wordt toegebracht aan medeleerlingen en personeelsleden van de school of aan de school zelf.

- d. Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met hun inlognamen en wachtwoorden en dienen te voorkomen dat een ander zonder toestemming gebruik maakt van hun account. Zodra de vertrouwelijkheid van een account niet meer kan worden gegarandeerd door de houder, dient dit z.s.m. te worden gewijzigd.

Artikel 5

Zodra een leerling vermoedt dat de middelen misbruikt worden, dan dient deze de ICT – afdeling onverwijld te informeren en de instructies van de ICT – afdeling zonder meer op te volgen.

4. Ongewenst gebruik algemeen

Artikel 6

Beveiligingen mogen niet worden uitgeschakeld, gewijzigd of omzeild. De door RSG Broklede voorgeschreven beveiligingsmiddelen en –maatregelen moeten zonder meer gebruikt en gevolgd worden.

Artikel 7

- a. Ieder gebruik van digitale media dat in strijd is met de belangen die met de in de inleiding genoemde doeleinden worden beoogd, is niet toegestaan.
- b. In het bijzonder is het verboden om beledigend en /of aanstootgevend materiaal, in welke vorm dan ook, op te slaan, te verspreiden, te verzenden. Het ontvangen ervan moet door de medewerker zoveel mogelijk worden voorkomen.

Artikel 8

Het zonder toestemming van de rechthebbende beschikbaar stellen aan derden, veranderen, vernietigen, downloaden van wettelijk of contractueel en auteursrechtelijk beschermde werken is niet toegestaan.

5. Digitale communicatie

Artikel 9

Onder digitale communicatie verstaan we email, berichten via de elektronische leer omgeving (ELO), berichten via sociale media, chat etc, online spellen.

Artikel 10

- a. Een bericht mag niet uit naam van een ander worden verzonden.
- b. Het is niet toegestaan om vertrouwelijke en gevoelige informatie op internet te publiceren
- c. Er mogen geen berichten verstuurd worden met onwelvoeglijke taal dan wel een dreigende, seksueel intimiderende, racistische of op andere wijze aanstootgevende inhoud. Ook het verzenden van kettingsbrieven, spam en / of reclameberichten is niet toegestaan.
- d. Men mag niet anoniem of met een andere identiteit gebruik maken van de digitale communicatie die de school betreft

Artikel 11

RSG Broklede stelt een bepaalde digitale opslagruimte ter beschikking. Opslaan van auteursrechtelijke artikelen in deze ruimte is niet toegestaan.

6. Controle

Artikel 12

- a. RSG Broklede heeft het recht met het oog op de naleving van deze gedragscode het gebruik van digitale media te controleren en registreren.
Controle vindt slechts plaats in het kader van de in de inleiding opgesomde doelen.
- b. De controle zal overeenkomstig de uitgangspunten van de richtlijnen van het CPB en deze gedragscode plaatsvinden.
- c. De controle is in handen van de afdeling ICT voor zover het door de school beschikbaar gestelde media betreft. Wat betreft de publiek toegankelijke media heeft iedere leerling ook een eigen verantwoordelijkheid.
- d. Ieder wordt geacht zorgvuldig om te gaan met de verkregen gegevens.
- e. In situaties waarin deze gedragscode niet voorziet, zal conform de Wet bescherming Persoonsgegevens (WBP) gehandeld worden.
- f. Misbruik wordt gerapporteerd aan de rector-bestuurder.

7. Beklag

Artikel 13

In het geval dat een leerling zich over de niet-nakoming van deze gedragscode door RSG Broklede wenst te beklagen, dan kan zij/hij zich wenden tot de rector-bestuurder.

8. Sancties

Artikel 14

RSG Broklede behoudt zich het recht voor afhankelijk van de overtreding, frequentie en de omstandigheden van het geval disciplinaire maatregelen te nemen, die o.a. kunnen bestaan uit het voorwaardelijk en onvoorwaardelijk ontzeggen van de toegang tot en / of het gebruik van de digitale middelen.

9. Informatie en bekendmaking

Artikel 15

Deze gedragscode is gepubliceerd op de site en in het leerling gedeelte van de ELO. Met vragen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding of de ICT-afdeling.

10. Slot

Artikel 16

Deze gedragscode is vastgesteld door de Schoolleiding namens het bevoegd gezag en tot stand gekomen in overleg met en met instemming van de MR.

Artikel 17

Minimaal één keer per 4 jaar wordt deze gedragscode door RSG Broklede en de (L)MR geëvalueerd.

Artikel 18

RSG Broklede kan deze regeling met instemming van de (L)MR wijzigen. Deze wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgelegd en tijdig aan de leerlingen en de medewerkers bekend worden gemaakt.

Artikel 19

In het belang van een goede vervulling van de werkzaamheden en ten behoeve van controles kan de rector-bestuurder aan een individuele leerling desgevraagd ontheffing verlenen van de regels.

Artikel 20

In alle gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet beslist de rector-bestuurder.

Artikel 21

Er bestaat een protocol mobiele digitale apparatuur