

Managementstatuut (tevens mandaatbesluit)

Dit Managementstatuut is, na instemming van de GMR, door het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs De Vechtstreek te Breukelen, vastgesteld op 25 januari 2018.

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Stichting: de Stichting Voortgezet Onderwijs De Vechtstreek;
2. Statuten: de Statuten van de Stichting;
3. Scholen: RSG Brokledede te Breukelen;
Mgr. A.E. Rientjes Mavo te Maarssen;
4. Schoolleiding: de rector-bestuurder, plaatsvervangend rector, adjunct-directeur, conrector en directeur bedrijfsvoering-controller;
5. Schoolleidersoverleg: de rector-bestuurder, plaatsvervangend rector, adjunct-directeur, conrector en directeur bedrijfsvoering-controller;
6. Managementteam: de schoolleiding en de afdelingsleiders
7. Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs te Breukelen;
8. Raad van Toezicht: toezichthoudend orgaan van de Stichting;
9. Medezeggenschapsraad: de Medezeggenschapsraad op schoolniveau;
10. GMR: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau;
11. Gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Stichtse Vecht.

Artikel 2 Managementstatuut: doel en werkingsduur

1. Het Managementstatuut bevat bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan mandaat plaatsvindt vanuit de rector-bestuurder aan de overige leden van de schoolleiding en richtlijnen voor de uitoefening van die taken en bevoegdheden. Tevens regelt het de taken en bevoegdheden van het schoolleidersoverleg. Dit Managementstatuut is zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
2. Het Managementstatuut treedt voor het eerst in werking na vaststelling ervan door het bevoegd gezag.

Artikel 3 Mandateren van bestuurstaken

1. Conform art. 9 lid 2 van de Statuten draagt de rector-bestuurder de verantwoordelijkheid voor al hetgeen de wet, de statuten en reglementen aan het bevoegd gezag opdragen.
2. Conform art. 9 lid 10 van de Statuten kan de rector-bestuurder de uitoefening van taken en bevoegdheden mandateren aan de overige leden van de schoolleiding van de Stichting.
3. De rector-bestuurder mandateert de uitoefening van diens taken en bevoegdheden die één school betreffen aan de overige leden van de schoolleiding. Deze mandaten worden nader omschreven in het Managementstatuut en het financieel reglement. Inherent aan mandatering is, dat het mandaat, onder inachtneming van maatstaven van behoorlijk bestuur, geheel of gedeeltelijk, definitief of tijdelijk kan worden teruggenomen. Het verlenen van een mandaat laat tevens de bevoegdheid van de rector-bestuurder om diens bevoegdheid zelf uit te oefenen onverlet. Een bestuursbesluit tot terugname van een mandaat wordt separaat schriftelijk vastgelegd en is door de direct betrokkenen opvraagbaar.
4. De overige leden van de schoolleiding hebben voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden die zijn gemandateerd, tekenbevoegdheid.
5. De rector-bestuurder kan de uitoefening van bovenschoolse bevoegdheden mandateren aan leden van het schoolleidersoverleg.

Artikel 4 Rector-bestuurder: bijzondere taken en verantwoordelijkheden

1. De rector-bestuurder heeft, naast de taken en bevoegdheden vermeld in de Statuten en het Reglement van de rector-bestuurder, de navolgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren en coördineren van het beleid op stichtingsniveau.
 - b. Het overleg met de gemeenteraad over begroting en jaarrekening voorafgaand aan vaststelling van deze jaarstukken.
 - c. Het opdragen van de controletaken aan de accountant en het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring.
 - d. De rector-bestuurder ziet erop toe dat de jaarrekening van de Stichting tijdig wordt toegezonden aan het ministerie van OC&W.
 - e. Het voeren van het financieel beleid op stichtingsniveau.
 - f. Het goedkeuren van het formatieplan per school.
 - g. Het benoemen, schorsen en ontslaan van de overige leden van de schoolleiding alsmede het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden.
 - h. Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de schoolleiders en het nemen van besluiten ten aanzien van hieraan (eventueel) te verbinden rechtspositionele gevolgen.
 - i. Het nemen van besluiten ten aanzien van het uitbesteden van de administratie en eventuele andere taken.
 - j. Het vaststellen of wijzigen van het organisatiemodel van de scholen en bovenschoolse organisatie.
 - k. Het toetsen van (wijzigingen in) schoolreglementen aan verenigbaarheid met de Statuten, Reglement van de rector-bestuurder en Managementstatuut.
 - l. Het vaststellen van het algemeen beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Besluiten inzake verwijdering van leerlingen dienen schoolleiders voorafgaand ter goedkeuring aan de rector-bestuurder voor te leggen.
 - m. Het vertegenwoordigen van de Stichting in het overleg met werkgeversorganisaties, verenigingen van schoolbesturen en schoolraden waarbij de scholen zijn aangesloten en in het overleg met centrales van overheids- en onderwijspersoneel en lokale en regionale overlegorganen die direct of indirect betrekking hebben op de onderwijspolitiek in de regio waar de scholen zijn gevestigd.
 - n. Het behandelen van een bezwaarschrift op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht gericht tegen een besluit dat door of namens de rector-bestuurder is genomen.
 - o. Het voeren van overleg met de GMR.
 - p. Het voeren van overleg met het managementteam over de vaststelling of wijziging van de portefeuilleverdeling van het managementteam en over benoeming en ontslag van leden van het managementteam.
 - q. Het vaststellen of wijzigen van de klachtenregeling.
 - r. Het vaststellen of wijzigen van de klokkenluidersregeling.
 - s. Het zelf uitvoeren van bovenschoolse taken c.q. het direct leiding geven aan de personeelsleden die hij/zij belast met voorbereiding en uitvoering van bovenschoolse taken, zoals op de terreinen van financiën, personeel en kwaliteitszorg, aan ad hoc-projecten en aan activiteiten die volgen uit de verplichtingen van de Statuten en Reglementen.
2. De rector-bestuurder verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het eerste lid of in het Reglement van de rector-bestuurder en Statuten zijn genoemd mandaat aan de overige leden van de schoolleiding zoals gespecificeerd in de artikelen 6 – 14 van dit Managementstatuut.
3. De rector-bestuurder kan met betrekking tot mandatering bij schriftelijk besluit aan bepaalde taken en bevoegdheden beperkingen of voorwaarden verbinden.

Artikel 5 Schoolleiding: werving en selectie

1. Indien de functie van een lid van de schoolleiding vacant is, worden het onderwijzend en het onderwijsondersteunend personeel van de school, de schoolleiding van de andere school, de betrokken medezeggenschapsraad, de rector-bestuurder en de Raad van Toezicht direct op de hoogte gebracht.
2. Ten behoeve van de selectie van een lid van de schoolleiding stelt de rector-bestuurder een benoemingsadviescommissie in die bestaat uit twee personen uit of namens de medezeggenschapsraad van de school, een plaatsvervangend rector en/of conrector en/of adjunct-directeur en de rector-bestuurder.

3. Het personeel van de school, de medezeggenschapsraad en de schoolleider van de andere school stellen dan zo spoedig mogelijk een lijst met aandachtspunten op die aan de commissie wordt toegezonden.
4. De benoemingsadviescommissie brengt advies uit aan de rector-bestuurder.

Artikel 6 Schoolleiding: algemene taken en bevoegdheden

1. De schoolleiding heeft onder verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder de leiding van de school, voert de aan hem/haar gemandateerde bestuurstaken en bevoegdheden uit en is overigens (samen met de adjunct-schoolleiders, c.q. conrector en afdelingsleiders) belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de school en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, waaronder het naleven van de regelingen, zoals die zijn vastgesteld voor een goede voortgang van het onderwijs.
2. De rector-bestuurder is belast met de bewaking en de realisatie van de grondslag (identiteit) en doelstellingen van de onderwijsinstelling.
3. De rector-bestuurder doet, met inachtneming van het in dit statuut bepaalde, een voorstel met betrekking tot de portefeuilleverdeling tussen de leden van de schoolleiding.
4. Bij de besluitvorming binnen de schoolleiding wordt gestreefd naar consensus. Bij het ontbreken van consensus, beslist de rector-bestuurder.
5. De rector-bestuurder is bevoegd tot het vaststellen van schoolreglementen, -instructies en taakomschrijvingen;
6. De leden van de schoolleiding kunnen desgewenst, met instemming van de rector-bestuurder en binnen de begroting, ook een beroep doen op externe dienstverlening.
7. De leden van de schoolleiding regelen de correspondentie met betrekking tot de schoolzaken en zijn tekeningsbevoegd in die zaken en aangelegenheden, waarvan de vaststelling en uitvoering dan wel de uitvoering aan de schoolleider is gemandateerd.

Artikel 7 Schoolleider: strategische beleidsontwikkeling

1. De rector-bestuurder is belast met het opstellen van een strategisch beleidsplan op schoolniveau (=schoolplan). Het schoolplan beschrijft de doelen die over een periode van vier jaar worden nagestreefd. Het schoolplan bevat een analyse van de uitgangssituatie op de beleidsterreinen: onderwijs, personeel, organisatie, kwaliteit, huisvesting en financiën. In het schoolplan wordt tevens aangegeven op welke wijze de gestelde doelen zullen worden bereikt.
2. Het schoolplan wordt onderbouwd met een (meerjaren)begroting aansluitend op de cfi-richtlijnen voor de jaarrekening en met toelichting op wijzigingen in personeelsformatie, personeelsbeleid, organisatie, huisvesting en investeringen.
3. De uitvoering van het vastgestelde beleid geschiedt aan de hand van door de schoolleiding op te stellen jaarplannen voor de beleidsterreinen:
 - a. Onderwijs
 - b. Personeel en organisatie
 - c. Kwaliteit
 - d. Huisvesting
 - e. Financiën

Artikel 8 Schoolleider: belangenbehartiging en vertegenwoordiging

1. In overleg met de rector-bestuurder behartigen de overige leden van de schoolleiding de belangen van de school bij derden, waaronder begrepen het houden van toezicht op overeenkomsten die door de rector-bestuurder zijn gesloten. De overige leden van de schoolleiding vertegenwoordigt, met inachtneming van het aan hem/haar verstrekt mandaat, de school buiten rechte en onderhoudt de externe contacten, die daaruit voortvloeien, uitgezonderd de contacten die de rector-bestuurder aan zichzelf heeft voorbehouden.
2. De overige leden van de schoolleiding vertegenwoordigen de rector-bestuurder in lokale en regionale samenwerkingsverbanden met andere scholen over afstemming van schoolbeleid en met gemeenten over afstemming van jeugdbeleid of huisvestingszaken.
3. Een lid van de schoolleiding kan binnen de mogelijkheid van mandatering, als bedoeld in artikel 2 lid 2, een ander lid van de schoolleiding vragen de school buiten rechte te vertegenwoordigen.
4. Het overleg met de medezeggenschapsraad van de school wordt gevoerd door de adjunct-directeur of de plaatsvervangend rector met uitzondering van respectievelijk het overleg over onderwerpen met betrekking waartoe geen mandaat is verleend door de rector-bestuurder.

Artikel 9 Schoolleiding: financiën

1. De adjunct-directeur of plaatsvervangend rector draagt zorg voor het opstellen van de begroting van de school en legt die ter goedkeuring voor aan de directeur bedrijfsvoering-controller.
2. De schoolleiding is bevoegd uitgaven te doen c.q. verplichtingen aan te gaan tot het niveau van de bedragen in de goedgekeurde begroting.
3. De schoolleiding draagt bij aan het samenstellen van de jaarrekening van de school.
4. De schoolleiding draagt zorg voor het budgetbeheer en het betalingsverkeer van de school en voor het voeren van de financiële administratie van de school, voor zover deze niet is uitbesteed.

Artikel 10 Schoolleiding: huisvesting

1. De schoolleiding draagt overeenkomstig het meerjarenplan huisvesting zorg voor de huisvesting en het doelmatig beheer van de roerende en onroerende goederen.

Artikel 11 Schoolleiding: personeelsbeleid

1. De overige leden van de schoolleiding voeren binnen de door de rector-bestuurder vastgestelde beleidskaders en het school formatieplan, integraal personeelsbeleid, bepaalt de aard en omvang van de vacatures, ziet toe op een correcte uitvoering van het personeelsbeleid binnen de school. Hij/zij is verantwoordelijk voor
 - een deugdelijk personeelsbeleid inclusief het houden van ontwikkelgesprekken met het personeel;
 - na- en bijscholing van personeel;
 - ziekte en verzuimbegeleiding en het Arbo-beleid.
2. De schoolleiding neemt besluiten betreffende benoeming, beloning en (formatief) ontslag ten aanzien van personeelsleden. In voorkomende gevallen doet de schoolleiding voorstellen tot het nemen van disciplinaire maatregelen door de rector-bestuurder ten aanzien van personeelsleden of leden van de schoolleiding. Besluiten daaromtrent zijn voorbehouden aan de rector-bestuurder.
3. De rector-bestuurder voert ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken met de overige leden van de schoolleiding en verbindt hieraan eventueel rechtspositionele gevolgen.

Artikel 12 Schoolleiding: onderwijsbeleid

1. De schoolleiding stimuleert de vernieuwing van het onderwijs en neemt daartoe initiatieven.
2. De schoolleiding bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en evalueert daartoe jaarlijks de resultaten en legt dit vast in het jaarverslag van de Stichting.
3. De schoolleiding kan binnen de uitvoering van de vastgestelde beleidskaders projecten instellen en opheffen.

Artikel 13 Schoolleiding: leerlingenbeleid

1. De schoolleiding doet een voorstel omtrent het beleid betreffende de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen, welk beleid door de rector-bestuurder wordt vastgesteld.
2. De overige leden van de schoolleiding zijn belast met de uitvoering van het vastgestelde beleid omtrent toelating en schorsing van leerlingen en neemt namens de rector-bestuurder de besluiten dienaangaande.
3. De overige leden van de schoolleiding leggen een besluit tot verwijdering van een leerling ter voorafgaande goedkeuring voor aan de rector-bestuurder.
4. De overige leden van de schoolleiding stellen een schoolreglement, een eindexamenreglement en een programma van toetsing en afsluiting vast en stelt de rector-bestuurder daarvan in kennis. De schoolleiding is tevens verantwoordelijk voor:
 - het vaststellen van het bevorderen of slagen van leerlingen;
 - het verzorgen van een goed verloop van de examens;
 - het toezicht op het toekennen en uitreiken van diploma's;
 - het afhandelen van beroepszaken betreffende de examens en het voeren van een leerlingenadministratie.
5. De schoolleiding kan binnen het vastgestelde beleid besluiten tot het instellen, in stand houden of opheffen van voorzieningen ten behoeve van leerlingen.

Artikel 14 Schoolleidersoverleg

1. De overige leden van de schoolleiding nemen tezamen met de directeur bedrijfsvoering-controller en de rector- bestuurder deel aan het schoolleidersoverleg, dat als adviesorgaan van de rector- bestuurder optreedt.
2. De rector-bestuurder is voorzitter van het schoolleidersoverleg.
3. De rector-bestuurder stelt - gehoord de schoolleiders - een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, bevoegdheden en werkwijze van het schoolleidersoverleg.

Artikel 15 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Besluiten van een lid van de schoolleiding, die volgens het Managementstatuut niet de goedkeuring van de rector-bestuurder behoeven, kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de onderwijsinstelling door de rector-bestuurder bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. De rector-bestuurder kan een besluit van een lid van de schoolleiding, dat naar zijn/haar oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen. Ziet de rector-bestuurder binnen twee weken nadat hij/zij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 16 Wijziging, overige bepalingen

1. Tussentijdse wijzigingen van dit Managementstatuut, dan wel intrekking of verlenging van de werking van dit statuut, geschieden bij afzonderlijk bestuursbesluit en treden niet eerder in werking dan de dag waarop het bestuursbesluit is genomen.
2. In geval van wijziging van het Managementstatuut wordt conform de WMS de GMR om advies gevraagd.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de rector-bestuurder na overleg met de overige leden van de schoolleiding.