

Reglement voor de rector-bestuurder

Het Bestuursreglement geeft in aanvulling op de Statuten van de Stichting nadere bepalingen over de Raad van Toezicht en de rector-bestuurder en regelt de informatievoorziening tussen de Raad van Toezicht en de rector-bestuurder.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Stichting: | de Stichting Voortgezet Onderwijs De Vechtstreek; |
| 2. Statuten: | de Statuten van de Stichting; |
| 3. Gemeente: | de gemeente Stichtse Vecht; |
| 4. Scholen: | RSG Brokdele te Breukelen;
Mgr. A.E. Rientjes Mavo te Maarssen; |
| 5. Schoolleidersoverleg: | de rector-bestuurder, conrectoren, adjunct-directeur en directeur bedrijfsvoering-controller |
| 6. Bestuur: | het bestuur ex art. 7 onderdeel a van de Statuten van de Stichting, bestaande uit een persoon: de rector-bestuurder; |
| 7. Raad van Toezicht: | toezichthoudend orgaan van de Stichting ex art. 7 onderdeel b van de Statuten van de Stichting; |
| 8. GMR: | de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau; |
| 9. WMS: | de Wet Medezeggenschap op Scholen; |
| 10. Bevoegd gezag: | het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs De Vechtstreek. |

Artikel 2 Raad van Toezicht: procedure benoeming

1. Toekomstige leden van de Raad van Toezicht worden benoemd op basis van een voordracht van een benoemingsadviescommissie.
2. Voorzitter en leden voor de Raad van Toezicht worden geworven op basis van een kenbare selectieprocedure en op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen waarin de noodzakelijke competenties worden beschreven. De Raad van Toezicht stelt de profielen vast met inachtneming van het vooraf ingewonnen advies van de Medezeggenschapsraad inzake het voorgenomen besluit tot vaststelling van de profielen.
3. De Raad van Toezicht stelt de Medezeggenschapsraad in de gelegenheid om met inachtneming van de door de Raad van Toezicht vastgestelde profielen een bindende voordracht te doen voor een lid van de Medezeggenschapsraad.
4. De benoemingsadviescommissie voor een toekomstig voorzitter of lid van de Raad van Toezicht bestaat uit:
 - a. Een lid van de GMR;
 - b. Twee leden van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast, waarin in ieder geval de werkwijze van de benoemingsadviescommissie, zoals genoemd in het vierde lid van dit artikel, wordt geregeld.
6. Indien de voordracht door de benoemingsadviescommissie voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht gemotiveerd wordt afgewezen, wordt er door de Raad van Toezicht binnen vier weken na de afwijzing een nieuwe benoemingsprocedure opgestart.
Als het niet lukt om binnen drie maanden een geschikte nieuwe kandidaat voor te dragen uit de tweede benoemingsprocedure, is de Raad van Toezicht gemachtigd om zelf een nieuw lid voor de Raad van Toezicht te benoemen.
7. Voor een besluit tot benoeming is een volstrekte meerderheid vereist in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

Artikel 3 Raad van Toezicht: taken en verantwoordelijkheden voorzitter

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Raad van Toezicht, waarborgt een adequate informatievoorziening aan de leden en zorgt ervoor dat voldoende tijd bestaat voor een verantwoorde besluitvorming.
2. De voorzitter bepaalt de agenda en leidt de vergaderingen en is het voornaamste aanspreekpunt namens de Raad van Toezicht.
3. De voorzitter voert in principe maandelijks en volgens een vastgesteld schema overleg met de rector-bestuurder over actuele relevante beleidsonderwerpen, de algemene gang van zaken en de voorbereidingen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
4. De voorzitter van de Raad van Toezicht zorgt voor de behandeling van klachten over de financiële verslaggeving en de interne risicobeheersings- en controlesystemen.
5. De Stichting heeft een klokkenluidersregeling. Interne 'klokkenluiders' hebben zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid te rapporteren over onregelmatigheden in de hiervoor genoemde zaken en om klachten over de rector-bestuurder te melden aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 4 Raad van Toezicht: werkwijze en rapportage

1. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter en een secretaris aan.
2. Op initiatief van de voorzitter of van twee leden van de Raad van Toezicht, dan wel van de rector-bestuurder kan de Raad van Toezicht bijeen worden geroepen voor een extra vergadering.
3. De agenda van de vergadering van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de voorzitter van de Raad van Toezicht na overleg met de rector-bestuurder.
4. De Raad van Toezicht neemt besluiten bij meerderheid van stemmen.
5. De Raad van Toezicht maakt verslag van zijn vergaderingen en stelt die ter inzage beschikbaar aan de rector-bestuurder.
6. De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Zij verschaft daarbij inzicht op welke wijze zowel in formele als in materiële zin vorm is gegeven aan haar toezichthoudende taken.
7. De agenda en vergaderstukken worden minimaal één week voor de vergadering aan de leden van de Raad van Toezicht toegezonden.
8. De Raad van Toezicht stelt een huishoudelijk reglement vast voor haar werkwijze.
9. De Raad van Toezicht kan commissies instellen.

Artikel 5 Raad van Toezicht: informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht ontvangt van de rector-bestuurder tijdig schriftelijke informatie over alle feiten en ontwikkelingen, die de Raad van Toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en om haar taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
2. De Raad van Toezicht ontvangt in de maanden mei, juli, oktober en december informatie ten aanzien van onder andere:
 - a. de financiële stand van zaken ten opzichte van de begroting, inclusief een risicoanalyse;
 - b. lopende speciale (investerings-)projecten, o.a. gericht op de kwaliteit van het onderwijs en de huisvesting;
 - c. de onderwijskundige prestaties, inclusief inspectiebeoordelingen;
 - d. ontwikkelingen in het personeelsbeleid op stichtingsniveau;
 - e. de onderwerpen op de agenda van het schoolleidersoverleg en een beoordeling van de voortgang van de behandeling van deze onderwerpen;
 - f. wettelijke verantwoordingsvelden.
3. De Raad van Toezicht ontvangt jaarlijks van de rector-bestuurder, op de in de statuten bepaalde of samen afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
 - a. het strategisch beleidsplan op stichtingsniveau en de schoolplannen van de scholen;
 - b. de (meerjaren)begroting;
 - c. de jaarverslaggeving;
 - d. een bestuursverslag;
 - e. een beoordeling van het intern beheersingssysteem, d.w.z. het systeem dat gericht is op het verkrijgen van redelijke zekerheid over:
 - de betrouwbaarheid van de financiële informatievoorziening;

- de mechanismen tot beheersing van de financiële risico's;
 - de effectiviteit en efficiency van bedrijfsprocessen;
 - de naleving van relevante wet- en regelgeving.
- f. leerlingengegevens (telgegevens, spreiding over soorten onderwijs en profielen, instroom/uitstroom e.d.);
- g. onderwijs- en zorgklimaat alsmede veiligheid;
- h. de tevredenheid van ouders over en betrokkenheid bij het onderwijs en de zorg.
4. De rector-bestuurder informeert de Raad van Toezicht verder ten minste over:
- a. het medezeggenschapsreglement op stichtingsniveau en de voor de onder de Stichting ressorterende scholen geldende medezeggenschapsreglementen;
 - b. de geldende klachtenregeling voor de onder de Stichting ressorterende scholen;
 - c. kwesties waarin de Stichting in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
 - d. strategische beleidsdocumenten van de besturenorganisaties waarbij de Stichting is aangesloten;
 - e. belangrijke wijzigingen in het vigerende beleid van de rijksoverheid inzake het voortgezet onderwijs;
 - f. andere rapportages over voor het onderwijs en de scholen belangrijke ontwikkelingen.

Artikel 6 Rector-bestuurder: procedure werving en selectie

1. Indien de functie van rector-bestuurder vacant is, worden de conrectoren, de adjunct-directeur, de directeur bedrijfsvoering-controller en de GMR hiervan direct op de hoogte gebracht. De conrectoren, de adjunct-directeur, de directeur bedrijfsvoering-controller en de GMR stellen dan zo spoedig mogelijk een lijst met aandachtspunten op die aan de benoemingsadviescommissie (zie lid 3) wordt "meegegeven".
2. De Raad van Toezicht stelt na overleg met de conrectoren, de adjunct-directeur en de directeur bedrijfsvoering-controller een voorgenomen schriftelijk profiel vast voor de te benoemen rector-bestuurder.
De Raad van Toezicht stelt het profiel vast met inachtneming van het vooraf ingewonnen advies van de medezeggenschapsraad inzake het voorgenomen besluit tot vaststelling van het profiel.
3. Bij de selectie van de rector-bestuurder wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de rector-bestuurder vragen, waaronder met name algemene bestuurlijke kwaliteiten en vereiste deskundigheden. De aandachtspunten met betrekking tot de van de rector-bestuurder gevraagde deskundigheid, achtergrond en identiteit van de scholen worden opgenomen in een openbare profielschets.
4. De Raad van Toezicht benoemt na overleg met de conrectoren, de adjunct-directeur en directeur bedrijfsvoering-controller een benoemingsadviescommissie. In deze commissie hebben ten minste zitting twee leden van de Raad van Toezicht, de conrectoren, de adjunct-directeur en de directeur bedrijfsvoering-controller plus een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, en een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.
Uit de benoembare kandidaten wordt door de benoemingsadviescommissie de nieuwe rector-bestuurder geselecteerd. De Raad van Toezicht neemt een voorgenomen besluit tot benoeming. Dit voorgenomen besluit wordt voor advies aan GMR aangeboden.

Artikel 7 Rector-bestuurder: taken en bevoegdheden

1. De rector-bestuurder kan zich bij het vervullen van zijn taken en het uitoefenen van zijn bevoegdheden gevraagd en ongevraagd laten adviseren door:
 - a. leden van het schoolleidersoverleg;
 - b. commissies van advies en bijstand;
 - c. identiteitscommissies.
2. De rector-bestuurder voert in principe maandelijks overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht.
3. De rector-bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle voor de uitoefening van haar taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van

Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen.

4. De rector-bestuurder informeert de Raad van Toezicht over besluiten die strekken tot het overschrijden van de begroting en het aangaan van niet in de begroting opgenomen investeringsverplichtingen met een omvang van meer dan vijftienduizend euro per geval en honderdduizend euro per jaar.
5. De rector-bestuurder bereidt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor. De rector-bestuurder neemt na uitnodiging van de voorzitter van de Raad van Toezicht deel aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
6. De rector-bestuurder stelt het Managementstatuut vast na overleg met de conrectoren, de adjunct-directeur en de directeur bedrijfsvoering-controller en na instemming van de GMR. Het Managementstatuut wordt telkens na twee jaar geëvalueerd, zo nodig aangepast en opnieuw voor een periode van 2 jaar door de rector-bestuurder vastgesteld.
7. De rector-bestuurder kan een besluit van een conrector, de adjunct-directeur en de directeur bedrijfsvoering-controller schorsen of vernietigen. De rector-bestuurder deelt de schorsing of vernietiging van een besluit van een conrector, de adjunct-directeur en de directeur bedrijfsvoering-controller schriftelijk en met redenen omkleed mee.
8. De rector-bestuurder heeft de bevoegdheid om maatregelen te treffen om te voorkomen dat de begroting wordt overschreden, zoals door het invoeren van een vacaturestop.
9. Besluiten van de rector-bestuurder waar de GMR conform de WMS advies of instemmingsrecht op heeft, gelden als voorgenomen besluiten.
10. De rector-bestuurder publiceert
 - a. de statuten, het bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het bestuur en het interne toezicht, het professioneel statuut, de integriteitscode, de klachtenregeling(en), de klokkenluidersregeling,
 - b. het jaarverslag, al dan niet betaalde (hoofd- en) nevenfuncties van rector-bestuurder en toezichthouders en de gegevens over het bestuur en de toezichthouders op de website van de onderwijsorganisatie.
11. De rector-bestuurder zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het jaarverslag.

Artikel 8 Rector-bestuurder: werkwijze en rapportage

1. De rector-bestuurder legt zijn bestuursbesluiten vast in een besluitenlijst. In zoverre bestuursbesluiten onderhevig zijn aan de WMS zijn het voorgenomen bestuursbesluiten.
2. De rector-bestuurder zendt in principe halfjaarlijks een afschrift van zijn besluitenlijst aan de schoolleiders en de Raad van Toezicht.
3. Conform artikel 5 zorgt de rector-bestuurder voor een adequate informatievoorziening en rapportage aan de Raad van Toezicht, met inbegrip van de kwaliteit van de informatie en de volledigheid van de (financiële) verslaglegging.
4. Naast de jaarverslaggeving (jaarverslag en jaarrekening) van de Stichting stelt de rector-bestuurder tevens een bestuursverslag op waarin aandacht wordt gegeven aan beleidsinhoudelijke ontwikkelingen.

Artikel 9 Rector-bestuurder: functioneren en beoordeling

1. De Raad van Toezicht houdt twee keer per jaar een gesprek met de rector-bestuurder over het functioneren. Desgewenst kan het een beoordelingsgesprek zijn.
2. De Raad van Toezicht stelt een beoordelingsregeling op schrift, dat openbaar wordt gemaakt. De gesprekken op basis van deze regeling worden gevoerd door de voorzitter en een tweede lid van de Raad van Toezicht. Deze leden brengen een advies omtrent beoordeling en daaraan te verbinden conclusies uit aan de Raad van Toezicht. De beoordeling en conclusies worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.
3. De rector-bestuurder evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.
4. Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de rector-bestuurder wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan het interne toezicht.

5. Een toezichthouder kan niet benoemd worden tot (dagelijks) rector-bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest. Een rector-bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO. Een rector-bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.
6. Belangenverstrengeling van een rector-bestuurder is niet toegestaan en hiervan is sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met intern toezichthouders, medebestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen. Een rector-bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het interne toezicht en verschaft alle relevante informatie. Het interne toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan, en maakt hiervan melding in het jaarverslag.

Artikel 10 Rector-bestuurder: afwezigheid of ziekte

1. Bij afwezigheid of ziekte van de rector-bestuurder wordt deze waargenomen door een of meer door de rector-bestuurder aangewezen vervanger(s) uit het schoolleidersoverleg. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van deze vervanger wordt geregeld bij volmacht.
2. Indien de afwezigheid van de rector-bestuurder het tijdvak van 15 werkdagen overschrijdt, wordt hiervan melding gemaakt aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De conrectoren, de adjunct-directeur en de directeur bedrijfsvoering-controller zullen door de voorzitter van de Raad van Toezicht worden gevraagd te adviseren over de vervanging van de rector-bestuurder. De Raad van Toezicht besluit vervolgens over de tijdelijke vervanging.

Artikel 11 Schoolleidersoverleg

1. Het schoolleidersoverleg bestaat uit de rector-bestuurder, de conrectoren, de adjunct-directeur en de directeur bedrijfsvoering-controller. De rector-bestuurder is tevens voorzitter.
2. Het schoolleidersoverleg:
 - a. formuleert de missie en visie van de Stichting;
 - b. formuleert, bespreekt, en evalueert het beleid ten aanzien van de Stichting;
 - c. stemt af en coördineert het beleid tussen de scholen en tussen de scholen en de rector-bestuurder.
3. Taken en bevoegdheden van het schoolleidersoverleg zijn verder geregeld in het Managementstatuut.

Artikel 12 Medezeggenschapsraad

De rector-bestuurder:

- a. is er conform de Wet Medezeggenschap op Scholen verantwoordelijk voor dat de Stichting een GMR heeft;
- b. vertegenwoordigt het bevoegd gezag en is uit dien hoofde de gesprekspartner van de GMR.

Artikel 13 Bestuursreglement: vaststelling en wijziging

1. Dit reglement, evenals de wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht na ingewonnen advies van de conrectoren, adjunct-directeur, directeur bedrijfsvoering-controller en de rector-bestuurder.
2. Voor besluiten van de Raad van Toezicht tot vaststelling, wijziging of intrekking van het Bestuursreglement is een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen vereist.

Artikel 14 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op

.....
mevr. A.J.E. van der Werf-Bramer
waarnemend voorzitter

.....
W.A. Houtzager